PRAKTINIAI PATARIMAI IR KONSULTACIJOS

TERESA MATEIKO
PROJEKTŲ FINANSŲ GRUPĖS VYRESNIOJI PROJEKTŲ FINANSININKĖ
2020 m. lapkričio 26 d.

LVPA
LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪRA

TURINYS

TRUMPALAIKIO TURTO DEKLARAVIMAS

DARBO UŽMOKESČIO DEKLARAVIMAS

ILGALAIKIO MATERIALAUS TURTO NUSIDĖVĖJIMO IŠLAIDŲ DEKLARAVIMAS

PASIKARTOJANČIOS KLAIDOS

KLAUSIMAI, ATSAKYMAI

STATISTIKA

Projektų vadovai
83

+

Projektų finansininkai
14

=

Projektų vadovai ir projektų finansininkai
97

STATISTIKA

Įgyvendinami **1712** projektų

1 **Projektų vadovui** vidutiniškai tenka **20** projektų

1 **Projektų finansininkui** vidutiniškai tenka **120** projektų

TRUMPALAIKIO TURTO DEKLARAVIMAS

LVPA
LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪRA

Deklaruojant **medžiagas**, išlaidas pagrindžiantys dokumentai (sąskaita faktūra, nurašymo aktai, apmokėjimo dokumentai) teikiami šia tvarka:

Prie kiekvienos deklaruojamos medžiagų išlaidų eilutės pateikiant sąskaitą faktūrą, šios sąskaitos nurašymo aktą ir apmokėjimo dokumentą

PDF dokumentas turi leisti naudoti „CTRL F“ funkciją

Jei medžiagų nurašymo aktas yra vienas visoms medžiagoms, akte nurodomas tiekėjas, sąskaitos faktūros numeris, medžiagų pavadinimas, nurašomas kiekis ir suma

Nurašymo aktas excel formatu

MEDŽIAGŲ NURAŠYMO AKTO PAVYZDYS

LVPA
LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪRA

UAB "XXXXXXXXX"

TVIRTINU:
Direktorius
V. Pavardė,
parašas

Projekto Nr.
XXXXXXXXXXXXXXX

NURAŠYMO AKTAS Nr. XXXX

2020-10-30

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina	Suma	Tiekėjas	Pirkimo dok. serija ir numeris
1.	Sraigtas wronic 4,2x19 C	vnt	100,000	0,0265	2,65	Wurth Lietuva, UAB	AAA 2041986
2.	Sraigtas wronic 4,2x19 C	vnt	100,000	0,0264	2,64	Wurth Lietuva, UAB	AAA 2041986
3.	Spaustuvai 150/60 BESSEY	vnt	4,000	11,9835	47,93	Gitana, UAB	GKL 0154178
4.	Spaustuvai 150/60 BESSEY	vnt	6,000	11,9835	71,90	Gitana, UAB	GKL 0154178
5.	Spaustuvai 300/80 BESSEY	vnt	8,000	18,0750	144,60	Gitana, UAB	GKL 0154178
Eil. nr.	**Pavadinimas**	**Mato vnt.**	**Kiekis**	**Kaina**	**Suma**	**Tiekėjas**	**Pirkimo dok. serija ir numeris**
6.	PVC izoliac.juosta 15mmx10 m.mėlyna	vnt.	5,000	0,7600	3,80	Wurth Lietuva, UAB	AAA 2035756
7.	Medžiaga Izoliacinė juosta 19mmx25m	vnt	3,000	3,6000	10,80	Wurth Lietuva, UAB	AAA 2035756
8.	ISO7380 Varžtas 5x12 10,9C	vnt	100,000	0,1038	10,38	Wurth Lietuva, UAB	AAA 2035771
9.	ISO7380 VARŽTAS 4X16 A2	vnt.	100,000	0,0602	6,02	Wurth Lietuva, UAB	AAA 2035771
10.	DIN314 VERŽLĖ SU SPARN. M5 A2	vnt.	6,000	0,3180	1,91	Wurth Lietuva, UAB	AAA 2035771
			432,000		302,63		

Komisijos nariai

_____ _____
parašas Vardas pavardė

_____ _____
parašas Vardas Pavardė

_____ _____
parašas Vardas Pavardė

DARBO UŽMOKESČIO DEKLARAVIMAS (1)

LVPA
LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪRA

PROJEKTINIO DARBO SUTARTIS

Projektine sutartimi sutariama dėl darbo konkrečiame projekte arba dėl konkretaus rezultato įgyvendinimo. Projektinio darbo sutartyje privalo būti nustatyta darbo laiko norma, tai yra vidutinis darbo valandų per savaitę skaičius, kurį dirbs darbuotojas. Savo darbo laiką darbuotojas skirsto savo nuožiūra, tačiau nepažeisdamas minimaliojo poilsio laiko ir maksimaliojo darbo laiko ribojimų.

Vidutinis darbo laikas, įskaitant viršvalandžius, tačiau neįskaitant darbo pagal susitarimą dėl papildomo darbo – 48 val., darbo laikas, įskaitant viršvalandžius ir darbą pagal susitarimą per darbo dieną negali būti ilgesnis kaip dvylika valandų ir 60 val. per kiekvieną septynių dienų laikotarpį (*Lietuvos Respublikos darbo kodekso 114 straipsnis).*

DARBO UŽMOKESČIO DEKLARAVIMAS (2)

Nuo 2020 m. rugpjūčio 1 d. įsigalioję DK pakeitimai numato, kad:

priimant į darbą naują asmenį, su naujai priimamu asmeniu sudaroma iki 2 metų trukmės projektinio darbo sutartis, išskyrus atvejus, kai projekto terminas numatytas ilgesnis, tačiau ne daugiau kaip 5 metams.	sudarant iki 2 metų trukmės susitarimą dėl projektinio darbo, galiojant kitos rūšies darbo sutarčiai, išskyrus atvejus, kai projekto terminas numatytas ilgesnis, tačiau ne daugiau kaip 5 metams.	laikinai, iki 5 metų, pakeičiant galiojančią kitos rūšies darbo sutartį.

Taigi, projektinio darbo sutartis esant poreikiui (ilgesnei nei 2 metai projekto trukmei), galės būti sudaryta ilgesniam terminui.

DARBO UŽMOKESČIO DEKLARAVIMAS (3)

Darbo užmokesčio išlaidos gali būti deklaruojamos tik išlaidų kompensavimo būdu.

- *Pažymėtina, kad situacija, kai įmonei gali trūkti apyvartinių lėšų, turi būti nagrinėjama paraiškos vertinimo metu, sprendžiant finansinio pajėgumo (finansinio gyvybingumo) klausimus, o mokestinių įsipareigojimų vykdymas – projekto vykdytojo besąlyginė prievolė.*

Darbo užmokesčio išlaidos už kasmetines atostogas ir kompensacijos už nepanaudotas kasmetines atostogas bei išmokos už papildomas poilsio dienas, apmokamos taikant maksimalias kasmetinių atostogų išmokų bei papildomų poilsio dienų **fiksuotąsias normas** *(https://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/kasmetiniu-atostogu-ismoku-fiksuotuju-normu-nustatymo-tyrimo-ataskaita).*

- *Deklaruojant atostoginius pagal fiksuotąją normą – pagrindžiantys dokumentai neteikiami.*

DARBO UŽMOKESČIO DEKLARAVIMAS (4)

Pailgintos atostogos suteikiamos vyriausiesiems mokslo darbuotojams, vyresniesiems mokslo darbuotojams, mokslo darbuotojams, jaunesniesiems mokslo darbuotojams , jeigu jie minėtas pareigas eina ir dirba mokslo ar studijų institucijose. Jeigu nurodyti darbuotojai dirba ne mokslo ar studijų institucijose, jie neturi teisės į pailgintas atostogas (*LR Vyriausybės 2017-06-21 nutarimu Nr.496 „Dėl LR DK įgyvendinimo“ patvirtinto Kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas, sąrašas ir šių atostogų trukmės aprašo 3 p.).* Susitarimas dėl papildomo darbo nėra vertinamas kaip savarankiška darbo sutartis, todėl darbuotojui, vienoje darbovietėje atliekant pagrindinę ir papildomą darbo funkciją (pagal susitarimą dėl darbo funkcijų jungimo, darbo funkcijų gretinimo ar dėl projektinio darbo), kasmetinės atostogos suteikiamos vieno darbo teisinio santykio pagrindu (pagal visus įvykusius šalių susitarimus ir įsipareigojimus dėl papildomo darbo) ir **tuo pačiu metu.**

Darbo užmokesčio pažyma turi būti teikiama pasirašyta ir excel formatu.

DARBO UŽMOKESČIO PAŽYMA

LVPA
VERSLO PARAMOS AGENTŪRA

PAŽYMA DĖL DARBO UŽMOKESČIO PRISKAITYMO, IŠMOKĖJIMO IR PRISKYRIMO PROJEKTUI, TAIKANT KASMETINIŲ ATOSTOGŲ IR PAPILDOMO POILSIO DIENŲ IŠMOKŲ FIKSUOTĄSIAS NORMAS

Už 2019 m. sausio mėn.

Nr. 1

1. BENDROJI DALIS

Projekto kodas	XXX
Projekto vykdytojo/partnerio pavadinimas	YYY

2. INFORMACIJA APIE PRISKAITYTĄ IR IŠMOKĖTĄ DARBO UŽMOKESTĮ

Organizacijos ir darbo sutarties tipas*	Verslo įm. ir kt. Neterminuota	1,77%

Fizinio veiklos įgyvendinimo rodiklio Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Viso dirbta dienų/ valandų (skaičius)	Projektui priskirtinų dienų/ valandų (skaičius)	Priskaičiuotas darbo užmokestis ir susijusios sąnaudos					Darbo užmokesčio sąnaudos su darbdavio įmokomis, Eur	Prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma, Eur	Darbo savaitės trukmė darbo dienomis	Kasmetinių atostogų darbo dienų skaičius	Nustatyta kasmetinių atostogų išmokų fiksuotoji norma	Deklaruojamos kasmetinių atostogų sąnaudos (įskaitant darbdavio mokesčius), Eur	Papildomų poilsio dienų skaičius per ataskaitinį mėnesį	Nustatyta papildomų poilsio dienų išmokų fiksuotoji norma	Deklaruojamos papildomų poilsio dienų sąnaudos (įskaitant darbdavio mokesčius), Eur
					Pareiginis darbo užmokestis, Eur	Priedai ir priemokos, Eur	Mėnesinės premijos arba mėnesiui tenkanti premijų dalis***,	Darbo užmokestis už viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių	Darbdavio mokama ligos pašalpa, Eur									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=11*5/4	13	14	15	16	17	18	19
1.1.1.	Vardenis Pavardenis 1	Specialistas 1	176	152	1 289,00	300,00				1 617,13	**1 396,61**	5	20,00	8,62%	**120,39**	1,00	5,02%	**70,11**
1.1.1.	Vardenis Pavardenis 2	Specialistas 2	136	120	1 289,00				53,26	1 365,08	**1 204,48**	5	20,00	8,62%	**99,78**			**0,00**
1.1.2.	Vardenis Pavardenis 4	Specialistas 4	144	104	902,30	70,00				989,51	**714,65**	5	20,00	8,62%	**61,60**			**0,00**
1.1.2.	Vardenis Pavardenis 5	Mokslo darbuotojas	176	176	2 200,00					2 238,94	**2 238,94**	5	40,00	18,87%	**422,49**	2,00	10,58%	**236,88**
2.1.1.	Vardenis Pavardenis 6	Mokslo darbuotojas	176	80	2 250,00	200,00				2 493,37	**1 133,35**	5	40,00	18,87%	**213,86**			**0,00**
2.1.1.	Vardenis Pavardenis 7	Specialistas 7	88	88	850,00				73,45	938,50	**938,50**	5	20,00	8,62%	**74,57**			**0,00**
										0,00	**0,00**				**0,00**			**0,00**
										0,00	**0,00**				**0,00**			**0,00**
										0,00	**0,00**				**0,00**			**0,00**
										0,00	**0,00**				**0,00**			**0,00**
										0,00	**0,00**				**0,00**			**0,00**
		Iš viso:	**896,00**	**720,00**	**8 780,30**	**570,00**	**0,00**	**0,00**	**126,71**	**9 642,51**	**7 626,52**				**992,68**			**306,99**

*Organizacijos tipas pasirenkamas iš sąrašo. Atsižvelgiant į pasirinktą organizacijos tipą, nurodomas bendras įmokų tarifas Nedarbo socialiniam draudimui, Garantiniam fondui, Ilgalaikio darbo išmokų fondui ir Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniam draudimui

** Taikoma politinėms partijoms, profesinėms sąjungas, religinėms bendruomenėms ir bendrijoms.

*** Pagal DK 139 str. 2 d. 6 p. "Premijos, darbdavio iniciatyva skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą, jo ar įmonės, padalinio ar darbuotojų grupės veiklą ar veiklos rezultatus".

**** Nepildoma, kai darbuotojo prašymu pagal LR DK 144 straipsnį dirbtas laikas pridedamas prie kasmetinių atostogų ir pažymima komentaro stulpelyje, kad laikas pridėtas prie kasmetinių atostogų.

3. DEKLARACIJA

Pateikdami šią pažymą dėl darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo (toliau – pažyma), patvirtiname, kad:

- šioje pažymoje pateikta informacija yra teisinga;
- darbo užmokestis ir susijusios darbo sąnaudos yra apskaičiuojos remiantis LR teisės aktų nuostatomis;
- prašomas pripažinti tinkamomis išlaidomis darbo užmokestis ir kitos sąnaudos yra susijusios su darbu vykdant Projekto veiklas;
- šioje pažymoje deklaruojamos darbo užmokesčio išlaidos ir su darbo užmokesčiu susiję mokesčiai yra apmokėti;
- visos ūkinės, finansinės ir kitos operacijos, susijusios su šioje pažymoje nurodytomis išlaidomis, yra tinkamai užfiksuotos, su šiomis operacijomis susiję dokumentai bus saugomi ne trumpiau kaip Projekto sutartyje nurodytas dokumentų saugojimo terminas;
- deklaruojamos darbuotojų darbo užmokesčio išlaidos nebuvo finansuotos (apmokėtos) iš 2014-2020 ES fondų investicijų veiksmų programos, kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų.

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

DARBO UŽMOKESČIO DEKLARAVIMAS (5)

LVPA
LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪRA

- Jei projekto vykdytojas ar partneris kreipėsi į Užimtumo tarnybą dėl subsidijų, deklaruojant darbuotojų, kurie buvo įtraukti į sąrašus, darbo užmokesčio išlaidas, turi būti kartu pateikiami ir Užimtumo tarnybai teikti dokumentai (pasiūlymas, pažyma, darbuotojų sąrašas, deklaracija, subsidijų apmokėjimą įrodantys dokumentai) bei užpildoma pažyma dėl deklaruojamų išlaidų, įvertinus gautas subsidijas.
- Jei išlaidos apmokėtos, pripažinta tinkamų finansuoti išlaidų suma bus mažinama dėl dvigubo finansavimo rizikos (*Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 421.11. p.)*.
- Projekto vykdytojui nepranešus apie subsidijų gavimą, gali būti pradėtas pažeidimo tyrimas bei taikomos finansinės korekcijos.
- Nedeklaruoti darbo užmokesčio už prastovos laiką.

PAŽYMA APIE GAUTAS SUBSIDIJAS

LVPA
LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪRA

Pažyma apie gautas subsidijas iš Užimtumo tarnybos prie LR socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

UAB „XXX"
Projekto numeris

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Laikotarpis	**Vardas, Pavardė**	**Fizinio rodiklio numeris**	**Deklaruotos darbo užmokesčio sąnaudos su darbdavio mokesčiais, Eur**	**Deklaruotos kasmetinių atostogų sąnados su darbdavio mokesčiais, Eur**	**Deklaruotos papildomos poilsio dienų sąnaudos, Eur**	**Pripažinta tinkamomis finansuoti išlaidomis suma, Eur**	**Projekto veiklos finansavimo intensyvumas**	**Finansavimo suma, Eur**	**Gauta darbo užmokesčio subsidija iš UŽT, Eur**	**Lėšų skirtumas, Eur**	**Lėšų skirtumas, įvertinus intensyvumą, Eur**
2020 m. balandis	Vardas Pavardė	2.1.1	458,30	39,50	0,00	497,80	0,70	**348,46**	**626,30**	-277,84	**-396,91**
2020 m. balandis	Vardas Pavardė	2.1.1	555,65	47,89	0,00	603,54	0,70	**422,48**	**626,30**	-203,82	**-291,17**
2020 m. gegužė	Vardas Pavardė	2.1.1	720,66	62,12	0,00	782,78	0,70	**547,95**	**626,30**	-78,35	**-111,93**
2020 m. gegužė	Vardas Pavardė	2.1.1	950,45	81,92	0,00	1.032,37	0,70	**722,66**	**626,30**	96,36	**137,66**
2020 m.birželis	Vardas Pavardė	2.1.1	950,45	81,92	0,00	1.032,37	0,70	**722,66**	**626,30**	96,36	**137,66**
2020 m. birželis	Vardas Pavardė	2.1.1	916,49	79,00	0,00	995,49	0,70	**696,84**	**626,30**	70,54	**100,78**
2020 m. liepa	Vardas Pavardė	2.1.1	730,45	62,96	0,00	793,41	0,70	**555,39**	**626,30**	-70,91	**-101,30**
2020 m. liepa	Vardas Pavardė	2.1.1	950,45	81,92	0,00	1.032,37	0,70	**722,66**	**626,30**	96,36	**137,66**
2020 m. rugpjūtis	Vardas Pavardė	2.1.2	1.080,20	93,11	54,23	1.227,54	0,60	**736,52**	**626,30**	110,22	**183,71**
2020 m. rugpjūtis	Vardas Pavardė	2.1.2	960,65	82,81	0,00	1.043,46	0,60	**626,08**	**626,30**	-0,22	**-0,37**
					VISO:	9.041,13		**6.101,69**	**6.263,00**	-161,31	**-204,25**

Pastaba. *Jei "L" stulpelyje suma yra su minuso ženklu, darbo užmokesčio išlaidos negali būti deklaruojamos, jei išlaidos buvo deklaruotos ir apmokėtos, būtina sugrąžinti (stulpelis "G-L").*
Jei "L" sulpelyje rezultatas teigiamas, šią sumą deklaruokite mokėjimo prašyme.

ILGALAIKIO MATERIALAUS TURTO NUSIDĖVĖJIMO IŠLAIDŲ DEKLARAVIMAS (1)

LVPA
LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪRA

Nusidėvėjimo sąnaudų dydis pagrindžiamas apskaičiuotos nusidėvėjimo sumos patvirtinimo dokumentais.

Nusidėvėjimo sąnaudos turi būti patirtos projekto išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpiu.

Teikiant pažymą būtina įsitikinti, kad ilgalaikiam turtui įsigyti nebuvo naudojama Europos Sąjungos arba ne Europos Sąjungos šalių valstybės institucijų lėšos, dėl kurių Europos Sąjungos fondų bendrai finansuojamam turtui lėšos būtų skiriamos ne vieną kartą.

- *Deklaruojant nusidėvėjimo sąnaudas teikiama ilgalaikio materialaus turto duomenų suvestinė ir pažyma dėl projekte naudojamo ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudų paskaičiavimo. Duomenų suvestinėje nurodomas turtas, kuriam nusidėvėjimo išlaidos bus skaičiuojamos viso projekto įgyvendinimo metu, visuose fiziniuose veiklos įgyvendinimo rodikliuose. Jei įranga keičiama, projekto vadovo pritarimas yra būtinas. Duomenų suvestinės bazė – projekto išteklių lentelė.*

ILGALAIKIO MATERIALAUS TURTO NUSIDĖVĖJIMO IŠLAIDŲ DEKLARAVIMAS (2)

LVPA
LIETUVOS VERSLO PARAMOS AGENTŪRA

PAŽYMA DĖL PROJEKTE NAUDOJAMO ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS) SĄNAUDŲ PASKAIČIAVIMO

21/09/2020 Nr.

INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ IR PROJEKTO VYKDYTOJĄ

Projekto pavadinimas	AAAAAAAA
Projekto kodas	XXXXXXXXXX
Projekto vykdytojas	Pavadinimas

	Nuo	Iki
Ataskaitinis laikotarpis	**01/09/2020**	**30/10/2020**

Ilgalaikio turto pavadinimas	Fizinio rodiklio numeris, kuriam buvo naudojamas ilgalaikis turta	Mėnesių skaičius už kuriuos deklaruojamos išlaidos (vnt	Numatyta projekto biudžete turto panaudojimo projekto reikmėms dalis (proc	Deklaruojama suma, Eur
				28657,4
Polimerų tyrimų sistema skirta nustatyti molekulinę masę, masiu	1.1.1	**2**	80	13.799,98
FTIR spektrometras skirtas skysčių, plėvelių, birių ir kietų medžia	1.1.1	**2**	80	3.099,84
Reologinių savybių tyrimų sistema	1.1.1	**2**	80	9.999,92
Rotacinis garintuvas	1.1.1	**2**	80	668,86
Analitinės svarstyklės	1.1.1	**2**	80	135,32
Tikslios svarstyklės	1.1.1	**2**	80	55,18
Drėgmės analizatorius	1.1.1	**2**	80	80,50
Kaitlentės	1.1.1	**2**	80	234,89
Vakuuminis siurblys	1.1.1	**2**	80	168,58
Vakuuminiai siurbliai	1.1.1	**2**	80	168,58
Maišyklės kelių pozicijų	1.1.1	**2**	80	86,50
Šaldytuvas	1.1.1	**0**	-	-
Šaldymo įranga Chiller with probe	1.1.1	**1**	80	159,25

PASIKARTOJANČIOS KLAIDOS (1)

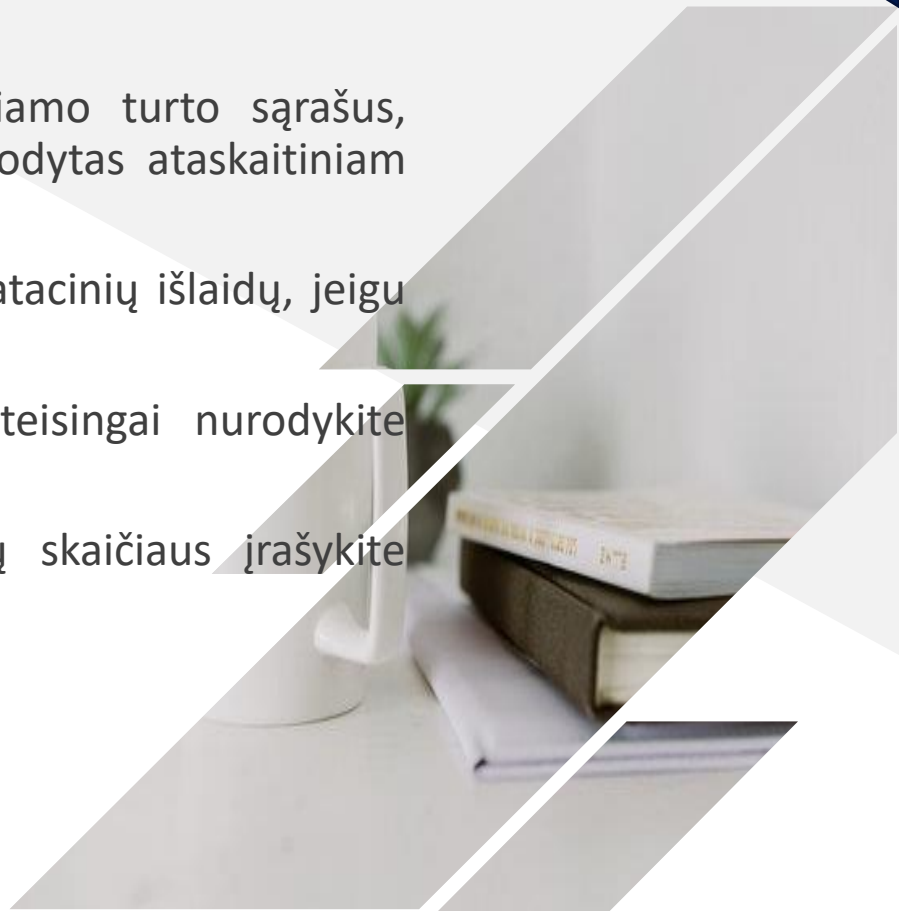
- Deklaruokite išlaidas, kai bus suderinti pirkimų dokumentai ir pirkimų planas.
- Pildykite išteklių lenteles. Prieš deklaruojant išlaidas, tikrinkite kiekvienos išlaidų kategorijos likutį kiekviename fiziniame rodiklyje.
- Deklaruokite išlaidas, kai bus gautas LVPA pritarimas dėl lėšų perskirstymo tiek rodiklio viduje, tiek tarp fizinių rodiklių. Prašant perskirstyti lėšas, patikslintos išteklių lentelės pateikimas yra būtinas.
- Tinkamai apskaičiuokite netiesioginių išlaidų sumas. *(Jūsų sutartyje nurodytą netiesioginių išlaidų procentinį dydį reikėtų padauginti iš mokėjimo prašyme deklaruojamų tiesioginių tinkamų finansuoti išlaidų sumos).* Netiesioginės išlaidos neskaičiuojamos nuo įrangos ir statybos darbų.
- Jei darbuotojai toje pačioje darbovietėje atlieka skirtingas darbo funkcijas, priskyrimas projektui įforminamas ne įsakymu, o pasirašant susitarimą dėl papildomo (projektinio) darbo.
- Deklaruojant darbo užmokesčio išlaidas, teikite visus aktualius darbo sutarčių pakeitimus.

PASIKARTOJANČIOS KLAIDOS (2)

- Jei su darbuotoju yra sudaryta darbo sutartis ir pasirašomas susitarimas dėl papildomo darbo (projektinio darbo), darbo laiko apskaitos žiniaraštyje vienoje eilutėje žymimas visas darbuotojo dirbtas laikas įmonėje, kitoje eilutėje darbas projekte. Jei darbui projekte pildomas atskiras darbo laiko apskaitos žiniaraštis, bendro įmonės darbo laiko apskaitos žiniaraščio pateikimas yra būtinas.
- Išlaidas pagrindžiančius dokumentus teikite ne atskiru pranešimu, bet prie kiekvienos mokėjimo prašyme deklaruojamos išlaidų eilutės.
- Jei išlaidos yra deklaruojamos pagal kelis fizinius veiklos įgyvendinimo rodiklius, išlaidas pagrindžiančius dokumentus teikite prie pirmos deklaruojamos išlaidų eilutės, PV komentarų lauke įrašykite trumpą komentarą.
- Jei išlaidos yra pakartotinai deklaruojamos, PV komentarų lauke įrašykite trumpą komentarą.
- Jei išlaidos deklaruojamos pagal sąskaitą, o apmokėjimas atliktas pagal išankstinę sąskaitą, pateikite abu minėtus dokumentus.
- Teikiant mokėjimo nurodymus, jų būsena turi būti „Įvykdytas“.

PASIKARTOJANČIOS KLAIDOS (3)

- Jei vienu pavedimu yra apmokama pagal kelias sąskaitas, pavedime įrašyti sąskaitos numerius ir sumas. Nesant tokiai galimybei, pateikti atsiskaitymų su tiekėjais apyvartos žiniaraščius iš Didžiosios knygos.
- Įsigyjant ilgalaikį materialųjį turtą teikite draudimo dokumentus, draudžiamo turto sąrašus, draudimo poliso apmokėjimo dokumentus. Pasibaigus draudimo polise nurodytas ataskaitiniam laikotarpiui, teikite draudimo poliso pratęsimo dokumentus.
- Deklaruojant patalpų nuomos išlaidas, nedeklaruokite komunalinių ir eksploatacinių išlaidų, jeigu jos nenumatytos Projektų finansavimo sąlygų aprašuose.
- Deklaruojant išlaidas pagal fiksuotąją normą ar fiksuotuosius įkainius, teisingai nurodykite fiksuotosios normos bei fiksuotojo įkainio kodą.
- Deklaruojant kuro išlaidas pagal fiksuotąjį įkainį FĮ-005-01, prie vienetų skaičiaus įrašykite nuvažiuotų kilometrų skaičių.



Kilus klausimams maloniai kviečiame kreiptis el. paštu:

pfg@lvpa.lt

YouTube

www.lvpa.lt

Norite būti pirmieji ir gauti naujienas apie galimybes verslui?

Prenumeruokite LVPA naujienlaiškį.

Kuriame Lietuvos ateitį

2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa